**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

 **«Джугдильский детский сад «Ласточка»**

 Утверждаю:

 Заведующая мкдоу «Джуг-ий

 д/с «Ласточка»

 Э.Н.Акимова

 Приказ №11от 05.09.2017г.

 ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОУ

 **С.Джугдиль**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного  дошкольного образовательного  учреждения «Джугдильского детского сада «Ласточка», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.

1.2. Совет  ДОУ является представительным органом самоуправления Учреждения, который осуществляет общее руководство учреждением.

1.3. Решения Совета ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Совета ДОУ**

2.1 Совет ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет ДОУ реализует право на самостоятельность  в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь госу­дарственно-общественных принципов.

**3. Функции Совета ДОУ:**

            К полномочиям Совета ДОУ относятся:

—     принятие программы развития, а также  локальных актов учреждения,  определенных Положением о Совете ДОУ;

—     рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально — технической оснащенности ДОУ;

—    организация комиссий учреждения по направлениям деятельности ДОУ, создание конфликтных комиссий;

—    внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников учреждения муниципальными, государственными и отраслевыми наградами;

—    рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете ДОУ;

—     распределение по представлению руководителя ДОУ стимулирующего фонда оплаты труда между педагогическим персоналом, внесение предложений по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

**3.1. Совет ДОУ:**

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению про­грамму развития ДОУ;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;

— вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты;

— рассматривает вопросы охраны и безопасности условии труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

— вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

— определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;

— вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ

— знакомится с итоговыми документами по проверке государ­ственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

— при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы ра­боты с родителями (законными представителями) воспитанни­ков, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДОУ;

— в рамках действующего законодательства принимает необ­ходимые меры, ограждающие педагогических и других работни­ков, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы про­куратуры, общественные объединения.

— Совет ДОУ  может вносить заведующему предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений ДОУ.

— Совет ДОУ  участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим ежегодный публичный доклад ДОУ.

**4. Права Совета ДОУ**

4.1. Совет ДОУ имеет право:

— участвовать в управлении ДОУ;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в обществен­ные организации.

4.2. Каждый член Совета ДОУ имеет право:

— потребовать обсуждения Советом любого вопро­са, касающегося деятельности ДОУ, если его предложе­ние поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в прото­кол.

 **5. Управление Советом детского сада**

5.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса

— работники ДОУ (педагогические, учебно-вспомогательные, рабочие) – 2-3 человека;

— заведующий ДОУ – 1 человек;

— представитель учредителя – 1 человек;

Членом Совета ДОУ  можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДОУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.2. На заседание Совета ДОУ могут быть приглашены пред­ставители Учредителя, общественных организаций, органов му­ниципального и государственного управления. Лица, приглашен­ные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении во­просов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Совета ДОУ из его состава открытым голо­сованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на обще­ственных началах.

5.4. Председатель Совета ДОУ :

— организует деятельность Совета;

— информирует членов Совета о предстоящем заседании;

— организует подготовку и проведение заседания;

— определяет повестку дня;

— контролирует выполнение решений.

5.5. Совет ДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6 Решение Совета ДОУ принимается открытым голосо­ванием.

5.7. Решение Совета ДОУ считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих.

5.8. Решение Совета ДОУ обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива ДОУ.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Совет ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Общим собранием, Советом педагогов, Родительским комитетом:

— через участие представителей Совета ДОУ в засе­даниях Совета педагогов, Родительского комитета ДОУ;

— представление на ознакомление Совету педагогов и Роди­тельскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к об­суждению и принятию на заседании Совета ДОУ;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмат­риваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского коми­тета ДОУ.

**7. Ответственность Совета Учреждения**

7.1. Совет ДОУ несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невы­полнение закрепленных за ним задач и функций;

— за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Совета ДОУ**

8.1. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

— приглашенные (Ф.И.О., должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета ДОУ нумеруется постранич­но, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и пе­чатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Совета ДОУ хранится в делах  и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**9. Ликвидация и реорганизация Совета ДОУ**

9.1. Ликвидация и реорганизация Совета ДОУ производится по решению общего собрания коллектива и собрания родителей.